



## 一般事務

ジスコ不動産 株式会社

 長崎県 諫早市 永昌町

 時給1,100円～1,500円


 正社員

資格取得支援


○経理の補助業務・総務の補助業務 ○入力業務 \*各種資格取得支援あり (PC操作に不安がある方、PC教室受講可能) ◎面接の際には、ハローワークの紹介状が必要です。

## 経理補助

ジスコ不動産 株式会社

 長崎県 諫早市 永昌町

 時給1,600円


 アルバイト・パート


即日勤務OK


○決算業務 \*エクセル等のPC操作あり \*短期での募集となります。 \*即日勤務できる方募集しています。 ◎面接の際には、ハローワークの紹介状が必要です。

## 社長秘書

ジスコ不動産 株式会社

 長崎県 諫早市 永昌町


 時給1,100円～1,500円


 正社員


○社長秘書業務 ○ホテル関係事務 ○不動産関係事務 ◎面接の際には、ハローワークの紹介状が必要です。

## 不動産賃貸管理業務

ジスコ不動産 株式会社

 長崎県 諫早市 永昌町

 時給1,100円～1,550円

 正社員

○賃貸物件管理業務 入居者からの要望対応 管理物件巡回業務 ○アパート・マンション等の賃貸業務 事務所内での契約関連事務 ○電話・来客対応 ◎面接の際には、ハローワークの紹介状が必要です。